

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jalkojenhoitopalvelun hankinta vanhainkotihoitoon pienhankintana

TRE:739/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4186, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hoito- ja hoivapäällikkö Marjut Lindell, puh. 040 800 4925, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan jalkojenhoitopalveluja Koukkuniemen vanhainkodin asukkaille jalkojenhoitopalvelu TiinaMarialta (Y-tunnus 0211675-2).

Sopimuskausi on 1.2.2021 - 31.1.2022.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo yhteensä on noin 26 400 euroa/vuosi.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova, kun hankintasopimus on allekirjoitettu ja päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Hankinnan kohteena on Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden palveluryhmän jalkojenhoitopalvelujen hankinta Koukkuniemen vanhainkodin asukkaille.

Tampereen kaupungin vanhainkotihoitoon palveluun sisältyy mahdollisuus saada tarpeen vaatiessa ammattihenkilön toteuttama jalkahoito. Toukola-rakennuksessa on jalkojenhoitotoimintaan rakennettu tila, joka on erillisellä vuokrasopimuksella vuokrattu jalkojenhoitopalvelu TiinaMarialle.

Esitän, että vanhainkotihoitoon asukkaiden jalkojenhoitoon kuuluvat palvelut hankitaan jalkojenhoitopalvelu TiinaMarialta (Y-tunnus 2911265-5). Jalkojenhoitoon ammattihenkilö Tiina Iltanen-Renvall sitoutuu tuottamaan vanhainkodin tarpeisiin tarvittavan määrän jalkojenhoitoa kuukausittain. Samalla saadaan Koukkuniemen alueen palvelutarjontaan muun muassa tehostetun palveluasumisen asukkaille omakustanteisesti ostettavaksi erillistä jalkojenhoitopalvelua. Palvelujen toteuttamisen aikatauluista, päivittäisen toteuttamisen määrästä, yrittäjä sopii erikseen vanhainkodin vastaavan palveluesimiehen kanssa vanhainkodin asukkaiden tarpeet huomioiden. Jalkahoitopalvelujen hankinta on osa Koukkuniemen alueen kehittämistä ja eri palvelumuotojen toimintojen yhtenäistämistä.

Yhden jalkojenhoitokerran hinta on 27,50 euroa. Yrittäjän kanssa on sovittu, että hän pyrkii hoitamaan kuukaudessa 80 vanhainkodin asukasta. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen tehdyn listauksen mukaan, josta ilmenee tilatut ja tehdyt vanhainkodin asukkaiden jalkojenhoitot. Ostettavan palvelun hinta alittaa yleisen hintatason.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimuskausi on 1.2.2021 - 31.1.2022 (sopimus tarkistetaan ja uusitaan vuosittain).

Vanhainkodin asukkaiden jalkojenhoidot laskutetaan ilman arvonlisäveroa (kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä "veroton ALV 130 a §:ssä tarkoitettu myynti").

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystoimen palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

Tiedoksi

Tiina Iltanen-Renvall, Marjut Lindell, Tarja Lehtikangas, Tanja Karvonen, Tiina Thilman, Birgitta Syrjäläinen, Taru Kuosmanen

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Mari Patronen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.